



## Cisco Webex Meetings 視訊會議簡易說明

※ 請以報名時所提供之電子信箱登入，以利後續查詢。

※ 請確認電腦或手機之硬體設備（麥克風、喇叭）及防火牆設定。

1. 點入連結後，若為第 1 次使用需 3~5 分鐘的運轉時間。
2. 此課程僅供特定對象參與，因此登入課程之名稱請務必包含機構名及姓名（例如：醫策會/王小美），以供醫策會辨識出席人員；為維持課程順利進行，會將非報名成功對象與無法辨識之人員移出本課程。
3. 問題討論與交流時段請點選「舉手」 要求發言；若無麥克風者，可於聊  天視窗輸入相關問題。

### 筆電或桌上型電腦視訊操作說明



The image shows a series of five numbered steps for using Cisco Webex Meetings on a laptop or desktop computer. Each step is accompanied by a screenshot of the relevant interface element, with red boxes highlighting the specific actions to be taken.

- 1. 請輸入全名和電子郵件**  
Screenshot: Registration form titled "輸入您的資訊" (Enter your information). Fields for "您的全名" (Your full name) and "電子郵件地址" (Email address) are highlighted with a red box.
- 2. 加入會議**  
Screenshot: Meeting control bar. The "加入會議" (Join Meeting) button is highlighted with a red box.
- 3. QA時間可點選舉手請求發言。**  
Screenshot: Meeting control panel. The "舉手" (Raise Hand) button is highlighted with a red box.
- 4. 請點選「將我取消靜音」即可發言。**  
Screenshot: Meeting control panel. The "取消靜音" (Unmute) button is highlighted with a red box.
- 5. 若無麥克風，亦可以聊天訊息發問。**  
Screenshot: Chat window. The "聊天" (Chat) button is highlighted with a red box.

## 筆電或桌上型電腦視訊舉手操作說明



## 手機視訊操作說明



# 手機視訊舉手操作說明



1. QA時間可點選舉手請求發言。



2. 請點選「將我取消靜音」即可發言。